

## **Titolo del corso**

Amministrazione di Microsoft 365 for Education

## **Presentazione**

Microsoft 365 è una delle piattaforme più utilizzate dalle Scuole per DaD, DDI e non solo: gestione avanzata della posta elettronica, centralizzazione dell'autenticazione, gestione delle riunioni, integrazione di funzioni ed estrema sicurezza rendono la suite utile anche per Dirigente Scolastico, Direttore Amministrativo e personale di segreteria. Per questo è importantissimo imparare ad amministrarla correttamente e rapidamente all'interno del proprio Istituto, garantendo il massimo risultato con il minimo sforzo. Un'attenzione particolare verrà dedicata alla sicurezza informatica e alla conformità della configurazione alle normative vigenti.

## **Obiettivi**

Questo corso si propone di insegnare ad Animatori Digitali e a quanti amministrano Microsoft 365 negli Istituti scolastici tutti i trucchi del mestiere in maniera facile ed operativa, partendo dalle basi ed arrivando, al termine, a renderli completamente autonomi per tutte le più comuni operazioni necessarie. L'approccio utilizzato sarà di tipo estremamente pratico, consentendo al corsista di creare un proprio ambiente simulato di apprendimento perfettamente funzionante, dove potersi esercitare e sbagliare anche oltre il termine di questo corso senza nessun rischio per la Scuola. La nostra azienda, partner GPT Microsoft, consentirà a tutti i corsisti di ricevere un badge ufficiale Microsoft MS-900 – Microsoft 365 Fundamentals. Inoltre, qualora l'Istituto decida di accreditarsi gratuitamente al programma [Microsoft Learn For Education](#), docenti e studenti coinvolti riceveranno materiale didattico aggiuntivo gratuito e la possibilità di sostenere esami di certificazione gratuitamente.

## Programma

- Modulo I – Preparare l'ambiente di test
- Modulo II – Introduzione al cloud e ai suoi servizi
- Modulo III – Configurazione iniziale del tenant
- Modulo IV – Gestione di utenti e gruppi
- Modulo V – Posta elettronica
- Modulo VI – Strumenti di collaborazione
- Modulo VII – Introduzione alla sicurezza
- Modulo VIII – Amministrare con PowerShell
- Modulo IX – Amministrazione avanzata

## Programma dettagliato

- Modulo I --- Preparare l'ambiente di test
  - Registrare un account Microsoft gratuito
  - Registrare un account Microsoft for Developer gratuito
  - Richiedere un nome a dominio gratuito
- Modulo II --- Introduzione al cloud e ai suoi servizi
  - Diversi tipi di cloud
  - Perché usare un servizio in cloud
  - Le peculiarità delle licenze "for Education" (A1, A1plus, A3, A5)
- Modulo III --- Configurazione iniziale del tenant
  - Cenni sui record DNS
  - Verifica di proprietà del dominio
  - Configurazione del DNS per i vari servizi
- Modulo IV --- Gestione di utenti e gruppi
  - Creazione e gestione di utenti
  - Illustrazione dei ruoli amministrativi
  - Profilazione e filtri
  - Tipologie di gruppi e loro gestione
- Modulo V --- Posta elettronica
  - Introduzione ad Exchange online (EoL)
  - Opzione di migrazione della posta elettronica
  - Cassetta postali e archivio
- Modulo VI --- Strumenti di collaborazione

- Introduzione a OneDrive
- Introduzione a Teams
- Introduzione a SharePoint
- Differenze d'uso tra OneDrive, Teams e SharePoint
- Principi di configurazione lato amministrativo per OneDrive e Teams
  
- Modulo VII --- Introduzione alla sicurezza
  - Cenni sulla sicurezza degli accessi
  - Cenni sulla sicurezza delle comunicazioni
  - Cenni sulla sicurezza dei dati e GDPR
  
- Modulo VIII – Amministrare con PowerShell
  - Introduzione a Powershell
  - I moduli PowerShell per Microsoft 365 ed Azure
  - Esempi di script per l'amministrazione avanzata
  
- Modulo IX – Amministrazione avanzata
  - Introduzione alle Conditional Access Policies (CAP)
  - Esempi di CAP per l'automazione dell'amministrazione

## **Mappatura delle competenze**

- Amministrazione Microsoft 365
- Amministrazione OneDrive, Teams e SharePoint
- Amministrazione Exchange on Line
- Introduzione all'uso di PowerShell
- Sicurezza e conformità

## **Destinatari**

- Tecnici di laboratorio informatico
- Funzioni obiettivo laboratorio informatico
- Animatori digitali
- Team digitale
- Amministratori piattaforma Microsoft 365

## **Tipologie verifiche finali**

- Configurazione di un Tenant di esempio

## **Formatore**

Ugo LOPEZ, ingegnere informatico e giurista, professore incaricato di informatica forense e di reti di calcolatori e comunicazione digitale presso l'Università degli Studi di Bari, già professore incaricato di sicurezza nelle reti e nei sistemi distribuiti presso lo stesso Ateneo, è docente certificato Microsoft dal 2005, con competenze di livello Enterprise sulla suite MS365. Si occupa di informatica forense, amministrazione di sistemi cloud e on-premises e trasformazione digitale, impegnato nel mondo Education e della Formazione, avendo conseguito un Master universitario in e-learning & mobile learning presso l'Università degli Studi della Tuscia. Imprenditore, siede in numerosi consigli di amministrazione. Dirigente regionale del sindacato InArSind, riveste il ruolo di Delegato Provinciale dell'Associazione Nazionale Professori Universitari a Contratto. Molto attivo nel settore no-profit, ha fondato e presiede l'associazione [Blue-Lighthouse](#), che offre ai propri iscritti formazione informatica certificata gratuita o al costo.

## **Durata (ore)**

20